ONEM/DP-NK/351/2024

MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 013/OE/MC-DRC/2024

Titre du poste	Officier.e Logistique Terrain
Besoin	1 poste
Lieu de Prestation	Bunia
Catégorie / Grade	II
Superviseur direct	Chef d'Equipe Logistique
Type de contrat	CDD (06 Mois) renouvelable
Statut	Non Eligible à la délocalisation
Date de l'offre	07 mars 2024
Date de clôture	20 mars 2024 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES ALLAITANTES AYANT DES BÉBÉS DE 0 à 2 ANS.*

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu(Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI). Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un.e Officier.e Logistique Terrain pour son bureau de Bunia.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

1. Responsabilités techniques :

Sous la supervision directe du Team Leader Logistique Ituri et GNK le logisticien de base aura comme tâches principales : la gestion des actifs de la base, la gestion du stock, la gestion du fleet et générateur, la gestion du compound et l'appui aux interventions des équipes des urgences sur terrain.

Gestion de Assets

- Assurer un bon classement de la documentation des Assets à leur arriver ou leur sortie.
- Assurer que tous les actifs de la base sont codés et enregistrer dans la base des donnés adhoc
- Assurer que tout mouvement des actifs est bien connu et documenter

- S'assurer que la base de données des actifs est bien tenue, régulièrement mis à jour et les inventaires sont fait régulièrement

Gestion de la Flotte et des Générateurs

- Capitaliser les informations concernant les déplacements des différentes équipes
- Assurer que les chauffeurs ont bien compléter leur demande de réparation en suite faire le suivi de réparation de véhicules à temps.
- Assurer que tout le flot véhicules et moto tournent et satisfait à la demande de mouvement de programme
- Faire de check quotidien et/ou mensuel de véhicules : équipements et document de bord.
- Faire le suivi de renouvèlement des documents de bord des véhicules et motos,
- Assurer la réception du carburant et faire le suivi de la consommation et les rapports de conséquence.
- Compléter et tenir à jour la base de données de consommation des véhicules, des motos et des générateurs de Bunia
- Assurer la coordination et la planification des mouvements des véhicules pour les missions des staffs Programme en Ituri
- Coordonner le transport des personnes et/ou matériels de projet avec les départements programme
- S'assure que les chauffeurs sont formés et respectent les procédures de sécurité routière
- En collaboration avec le responsable sécurité, analyse les meilleurs itinéraires pour la sécurité des véhicules et des passagers
- S'assure que tous les équipements et la documentation nécessaires aux mouvements sont en ordre et informe le Chef de bureau de Bunia en cas de manquement.
- Fait le suivi des réparations et des entretiens et s'assure que les véhicules, motos et générateurs passent par un check up journalier.

Gestion du Stock.

- Superviser la collecte, le suivi et la maintenance des registres des mouvements des biens entrants et sortants du magasin de Mercy Corps, y compris tous les waybills liés au mouvement des stocks ;
- Tenir et mettre à jour quotidiennement la base de données de gestion de stock et entrepôts ;
- Assurer que tous les formulaires liés à la gestion de stock, à savoir les fiches de stock, les Bin Card, les registres journaliers, etc., sont mis en place et sont à jour à tout moment.
- S'assurer que tout mouvement de stock soit bien documenté de manière appropriée et dûment approuvé par les personnes autorisées.
- S'assurer de la mise en place d'un système de classement systématique et correct des dossiers, y compris les copies de tous les documents utilisés (documents de transport, service, manutention, contrats, etc) sont en place.
- Travailler étroitement avec le responsable stocks de autres bases Mercy corps en RDC en suivant clairement les politiques et procédures de Mercy Corps en matière de gestion de stock/magasin ; assurer que les fiches de gestion de stock, les waybills, les bons de sortie de matériels, les bons de carburant, etc.... sont bien utilisés et toujours à jour ;
- S'assurer que l'inventaire des biens, équipements et consommables est fait correctement de façon quotidienne comme demandé ;
- Recevoir et inspecter les biens, fournitures ou équipements comme décrits et spécifiés dans les bons de commande.
- Expédier les biens à partir du magasin en utilisant les formulaires appropriés de Mercy Corps (bon de sortie, waybill, fiche de stock, etc....);
- Préparer les rapports mensuels des stocks, la réception et consommation de carburant, les rapports de fin de programmes, les rapports de fin d'année fiscale, et tout autre rapport comme demandé par le chef de bureau ou le superviseur ;

Gestion des infrastructures

- Faire un suivi systématique pour la maintenance de la base et faire des suggestions au chef de bureau pour l'amélioration de l'environnement.

Rapportage

- Assurer que tous les rapports logistiques de la base (stock, carburant, Asset, non asset, Carbon Energy, pièces détachées...) sont bien faits dans le temps, sont correcte et valider par le chef de bureau avant toute transmission.

Appuie les programmes d'urgence dans la coordination des besoins logistiques

- Participe activement aux réunions de coordination d'urgence
- Participe activement aux réunions de pré déploiement des missions d'urgence
- Coordonne avec le département des urgences pour répondre aux besoins logistiques relatives aux missions de déploiement rapide
- Il/elle est le point focal pour la collecte de tous les besoins opérationnels entre les programmes des Urgences et le département de la logistique.
- Dans le cadre de son appui sur les bases d'intervention, le logisticien connait et applique les procédures de Mercy Corps et vérifie que ces dernières sont bien comprises par l'ensemble des staffs logistique et programme terrain.
- Dans le cadre de son travail en Ituri, le logisticien sera en contact permanent avec les bases d'intervention afin d'appuyer leurs demandes, vérifiera et compilera les informations contenues dans les rapports de base. Il se mettra également à disposition en cas de vacances de poste ou de surcharge de travail sur les différents postes de la logistique tels que la gestion des équipements, du stock, du parc véhicules, des achats et des infrastructures.

Divers

- Accomplir d'autres tâches à la demande du chef de bureau.
- Se conduire professionnellement et personnellement de manière à apporter de la crédibilité à Mercy Corps et ne pas compromettre sa mission humanitaire.

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL :

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et en supportant notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus effectives, efficient et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous espérons à ce que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre les activités qui à la fois, peuvent les servir et servir Mercy Corps.

CONNAISSANCE ET EXPÉRIENCE

- Avoir un diplôme universitaire en logistique, en informatique ; en gestion ou tout autre diplôme/certificat équivalent
- Avoir au moins 3 ans d'expérience de gestion logistique et achats de préférence avec une ONG internationale.
- Avoir une connaissance requise de l'outil informatique (Word, Excel, Exploré, Outlook, etc.) et une bonne maîtrise de la gestion de bases de données.
- Une capacité manifeste de communication (orale & écrite) en français et anglais
- Une habilité prouvée d'anticiper indépendamment des solutions aux problèmes interpersonnels avec un minimum de supervision.
- Avoir des notions en mécanique automobile, électricité, Wash et bâtiment.
- Être capable de travailler de manière flexible et respectueuse dans une équipe multiculturelle
- Bonnes capacités en leadership et plaidoyer ;
- Fortes capacités et expérience en planification ;
- Expérience de travail en équipe ;
- Forte capacité d'écoute et de communication
- Apte à voyager durant des longues périodes dans des zones peu accessibles avec des conditions de vie réduits au strict minimum.
- Capacité de résistance au stress
- Etre capable de gérer plusieurs demandes et obligations en même temps.
- Innovateur : être capable d'apprendre les leçons, d'adapter les choix aux réalités et aux meilleures pratiques.
- Capable de chercher l'excellence c'est-à-dire avoir l'initiative d'assurer que le programme va aller au-delà des exigences.
- Pouvoir faire de bonnes propositions en vue de décisions opérationnelles,

FACTEURS DE SUCCES :

- La volonté et la capacité de faire respecter les règles et procédures de Mercy Corps est essentielle.

- L'habilité prouvée d'interagir effectivement avec les membres de l'équipe, le personnel national et international, les communautés bénéficiaires est fortement nécessaire.
- Une habilité démontrée de pouvoir travailler rapidement, correctement et de façon précise pour, à la fois accomplir multiples tâches dans un délai requis avec un minimum de supervision est fortement demandée.
- L'habilité de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement et efficacement les activités tels que requis par les programmes sur le terrain.
- La confidentialité, discrétion, l'honnêteté et intégrité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et en supportant notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus effectives, efficient et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous espérons à ce que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre les activités qui à la fois, peuvent les servir et servir Mercy Corps.

REDEVABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement internationaux, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets ;

Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

DIVERSITE, EQUITE ET INCLUSION

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même. Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

EGALITE DES CHANCES POUR L'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

SAUVEGARDE ET ETHIQUE

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien **(Country – specific job boards)**, puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (**Democratic Republic of Congo**) pour les Opportunités nationales de la RDC. Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois emplois.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LE TEST ECRIT ET L'ENTRETIEN SE PASSERONT UNIQUEMENT AU BUREAU MERCY CORPS BUNIA.**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 06 mars 2024

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC